08.09.2026 Beiratssitzung Online (Kontaktformular, Beirats-Homepage,)

Sitzungsprotokoll

Datum: 08. September 2026

Uhrzeit: 17:00–18:00 Uhr **Teilnehmer:** Peer, Thomas (Bärchen), Anke, Anja, Torsten, Christian Reichhoff, Christian Fritzsche, Markus, Mandy, Ronald, Brigitte & Rolf, Peter, Rainer

Protokollführung: Peer

---

1. Vorstellung eines neuen Mitgliedes für Areal D

- Peer informierte, daß sich Alexa Schlegel für die Mitarbeit im Beirat bereit erklärt hat; damit wären im Areal D 2 Beiratsmitglieder vorhanden
- Alexa hat jahrelang an der Surfschule gearbeitet und ist bereits einigen Beiratsmitgliedern bekannt
  sie wird sich beim nächsten Treffen persönlich vorstellen

---

2. Umgang mit anonymen und beleidigenden Nachrichten über das Kontaktformular auf der Internetseite von AHOI

2.1. Sachverhalt und Problemstellung

- Wiederholte E-Mails mit beleidigendem, unsachlichem Inhalt über das AHOI-Kontaktformular; teils missbräuchliche Nutzung von Identitäten (Bericht von Peer Globisch).
- Kontaktformular wurde vor zwei Jahren eingeführt, um Camper-Anliegen zu adressieren; Absender häufig nicht verifizierbar.

2.2. Erörterte Lösungsansätze

- Deaktivierung des Formulars: diskutiert, mehrheitlich abgelehnt, um Kommunikationskanäle nicht abrupt zu schließen.
- Ersatz durch E-Mail-Link: könnte Hemmschwelle erhöhen, Anonymisierung

technisch weiterhin möglich.

- Eigene Homepage des Beirats: favorisiert; soll unabhängige Kontaktmöglichkeit bieten (Formular oder E-Mail), zentrale Informationsplattform (Protokolle, Korrespondenz mit Nationalpark, Petitionen, relevante Unterlagen). Entwurf von Peer per Link präsentiert; Design/Logo/Bilder noch nicht final.

2.3. Diskussionsverlauf

- Gegen Schließung (u.a. Antje, Christian R.):
    - Schließung verhindert Anonymität nicht (Wegwerf-Adressen).
    - Gefahr der Außenwirkung mangelnder Kritikfähigkeit.
    - Empfehlung: unsachliche Kommentare ignorieren; gesellschaftliches Phänomen.
    - Schaden begrenzt, solange Nachrichten nicht öffentlich sind und primär an AHOI gehen.
- Für Änderungen (u.a. Rolf):
    - Verleumdungen/Falschmeldungen sind keine Meinungsfreiheit.
    - Verifizierung (z.B. Abgleich Gästeliste) denkbar, organisatorisch/datenschutzrechtlich schwierig.
- Gedanken und Vorschlag von Peer:
    - Eröffnung der eigen Internetseite des Beirates
    - dort ist diee Kontaktmöglichkeit per Email gegeben
    - danach “Loslösung” von der Internetseite von Ahoi mit automatischer Löschung des Kontakformulares
    - Ahoi ist über verschiedene Kontaktmöglichkeiten (Email, Telefon, Rezeption, direkte Ansprache …) erreichbar

-

2.4. Beschlüsse

- Kontaktformular auf AHOI bleibt vorerst aktiv.
- Entwicklung einer eigenen Beirats-Homepage wird vorangetrieben und ausdrücklich begrüßt.
- Nach Live-Schaltung der Beiratsseite mit Kontaktmöglichkeit: AHOI ersuchen, das Formular zu entfernen und stattdessen einen Link zur Beirats-Homepage zu platzieren (alternativ ergänzend verlinken), um einen professionelleren Kommunikationskanal zu schaffen, ohne Eindruck der Kritikvermeidung.

2.5. Sicherheit und Verifizierung auf der neuen Webseite

- Prüfung von Absenderverifizierung (z.B. Klarnamenpflicht) zur Verhinderung

missbräuchlicher Nachrichten.
- Verantwortlich: Peer (in Abstimmung mit Web-Entwicklung).
- Aufgabe: Technische Lösungen für sachliche Kommunikation evaluieren und implementieren.

---

3. Kommunikation und Erreichbarkeit des Betreibers (Ahoi)

3.1. Festgestellte Problematik

- Unzureichende Erreichbarkeit/Antwortquote (Bericht: Christian Fritzsche).
- Camper mit Umsetzungsfristen bis 30. November 2026 erhalten keine Rückmeldungen.
- Persönliche Vorsprache an der Rezeption führt zu Lösungen.
- Antje wartet seit April 2026 auf Ausstellung eines Camperausweises und Parkscheins trotz Zahlung.

3.2. Positive Gegenbeispiele

- Peer: Ahoi unterstützt Umzug (Abbau Vorzelt, Umzug, Wiederaufbau durch Mitarbeiteiter – persönlich erlebt)
- Nach Meldung offener Elektrokästen: kurzfristige Sicherung und Beauftragung vollständiger Erneuerung durch Johannes (Ahoi).

3.3. Beschlossene Maßnahmen

- Alle Beiratsmitglieder sammeln aktuelle/dringende Themen inkl. konstruktiver Lösungsvorschläge schriftlich.
- Übergabe an Peer zwecks kurzfristiger Terminabstimmung für eine Videokonferenz mit Johannes

---

4. Umsetzung der Brandschutzauflagen

4.1. Festgestellte Problematik

- Genehmigung eines Abstandes von 1,60 m zwischen Wohnwagen in Einzelfall, trotz Regel-Mindestabstand 2,00 m; Verunsicherung über Verbindlichkeit/Toleranzen.

4.2. Beschlossene Maßnahmen

- Aufnahme des Themas Abstandsregelungen/Toleranzen in das Gespräch mit

Johannes; Ziel: verbindliche, klare Aussage zur externen Kommunikation an Camper.
- Verantwortlich: Peer

---

5. Sicherheit und Instandhaltung

5.1. Baumpflege

- Frage nach regelmäßiger Baumpflege/-begutachtung durch Ahoi,
- Rückmeldungen über Begehungen nach Stürmen (Sven, Steffi); Wunsch nach proaktiver, regelmäßiger Pflege bleibt.
  - Hinweis von Christian F.: es wird regelmäßig überprüft

5.2. Baustellensicherung Sanitärgebäude 3 (Block E)

- Seit Wochen unzureichend gesicherte Baugrube (provisorischer Deckel, Absperrband); erhebliche Unfallgefahr (Hinweis: Peter).

5.3. Beschlossene Maßnahmen

- Schriftliche Fixierung beider Sicherheitsthemen; Aufnahme in Themensammlung für Gespräch mit Johannes zur umgehenden Behebung/Klärung.
- Verantwortlich:
  - Peter: schriftliche Information der Baustellensituation an Peer
  - Aufnahme beider Punkte in die Agenda.

---

6. Organisatorisches und Termine

6.1. Offene Themen für zukünftige Sitzungen

- Entgelt-Thematik (Antje): erneut zu beraten, bislang nicht abschließend geklärt.

6.2. Terminplanung

- Treffen mit allen Dauercampern Areal H: 03. Oktober
- nächste reguläre Beiratssitzung: 06. Oktober 2026.

7. Sonstiges

7.1. Genesungswünsche für Sven

- Anke – Vorschlag: Online-Karte zur digitalen Unterzeichnung; persönliche Übergabe eines Blumenstraußes.
- Verantwortlich:
    - Markus Dröge: Koordination der Online-Karte.
    - Peer: persönliche Übergabe (nach Rücksprache mit Sven)

Danke an Silvio für die Vorarbeit
Peer