Sitzungsprotokoll Camper-Beirat Ahoi Camp Darß

29.10.2025, 17:00- 18:00 Uhr, Videokonferenz

Teilnehmer: Thomas Dzialas (Moderator), Peer Globisch, Silvio Fähnrich, Markus Dröge, Christian Fritsche, Antje Zerbst, Brigitte und Rolf Steineck, Rainer Hartmann, Anke Müller

Tagesordnung

1. Kommunikation im Beirat
2. Weiteres Vorgehen Konfliktlösung
3. Kommunikation Extern
4. Rolle des Beirats
5. Interne Organisation
6. Aufgaben und nächste Schritte

1. Kommunikation im Beirat

- Es sind durch Einzelabsprachen von Enrico mit dem Nationalpark und die darauffolgende interne Kommunikation (auch von Ingo) Spannungen entstanden. Da beide Beiratsmitglieder nicht an dieser Sitzung teilgenommen haben (was sehr befremdlich ist), war eine gemeinsame Klärung nicht möglich.
- Innerhalb des Beirats besteht deshalb weiterhin ein Konflikt.
- Um dies in Zukunft zu vermeiden, wird eine bessere Kommunikation vorgeschlagen, die sich auf Ideen, Vorschläge und Informationen bezieht.

2. Weiteres Vorgehen Konfliktlösung

- Enrico und Ingo werden um ein einem klärenden Gespräch gebeten, um den Konflikt zu besprechen und eine gemeinsame Lösung zu finden.
- Dies sollte zeitnah stattfinden – vor dem Termin am 24.11. mit der Nationalparkleitung, zu welchem die Sprecher des Beirates (Peer, Thomas) und Silvio offiziell eingeladen sind
- Bei Ablehnung steht die Frage, ob Enrico und Ingo weiterhin Interesse haben, sich im Beirat gemeinschaftlich zu engagieren oder ein Rückzug aus dem Beirat geboten ist.

3. Kommunikation Extern

- Der Beirat verständigt sich darauf, dass Transparenz und gemeinschaftliches Vorgehen im Sinne des Beirats wichtig sind. Es sollten keine unabgesprochenen Einzelaktionen im Namen des Beirats erfolgen, da es dem Ansehen und der Außenwirkung des Beirats schadet, wenn wir ohne Struktur kommunizieren. Auch intern führen unabgesprochene Alleingänge zu Ärger und Unfrieden.
- Die an dieser Videokonferenz teilnehmenden Beiratsmitglieder bestätigen erneut das in der Gründungssitzung ausgesprochene Vertrauen in die gewählten Sprecher.
- Kommunikation des Beirats mit externen Partnern erfolgt ausschließlich im Namen des Beirats und wird von den gewählten Sprechern oder nach Absprache durchgeführt.

4. Rolle und Organisation des Beirats

- Die Funktion des Beirats als gemeinschaftliches Gremium wird weiterhin befürwortet.
- Eine separate Vertretung der Areale A und B außerhalb der Sprecherstruktur wird abgelehnt.
- Alle Anliegen sollen transparent und über die festgelegten Kommunikationswege eingebracht werden.
- Themen werden im E-Mail-Verteiler benannt.

5. Interne Organisation

- Die Tagesordnung wird vor jeder Sitzung versendet, Ergebnisse schneller dokumentiert und nach Freigabe veröffentlicht.
- Protokolle werden künftig schlanker und tabellarisch geführt.
- Die Kommunikation über den E-Mail-Verteiler wird priorisiert, um alle Mitglieder (auch die passiven) zuverlässig zu informieren.
- Weitere Leitlinien und Regularien im Beirat werden ausgearbeitet.

6. Aufgaben und nächste Schritte

- Protokollentwurf und Veröffentlichung: Anke
- Peer versendet zeitnah weitere sachliche Informationen (bereits geschehen)
- Formulierung und Versand einer klaren Nachricht an Enrico und Ingo
- Organisation eines Mediationsgesprächs nach Bereitschaft durch Enrico und Ingo
- Ausarbeitung von Leitlinien und Regularien für den Beirat
- Vorschlag und Abstimmung des nächsten Sitzungstermins in der 47. KW